
SPESIELLE AVTALEVILKÅR

1.	AVTALEFORM, VARIGHET OG OPSJONER	2
2.	PRIS OG PRISEDRINGER	2
2.1	TABELL - PRISREGULERING	3
3.	FAKTURERING OG BETALING.....	3
4.	FREMDRIFTSPLAN	3
5.	STATISTIKK.....	3
6.	OPPFØLGINGSMØTER	3
7.	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	4
8.	GYLDIG ARBEIDSTILLATELSE	4
9.	VEDERLAG FOR OVERNEVNTE	4

1. Avtaleform, varighet og opsjoner

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 år, med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjonene. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte en opsjon, skal leverandøren varsles skriftlig senest 3 måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Det vil bli inngått rammeavtale med inntil tre leverandører. Leverandørene rangeres som nummer 1, 2 og 3 basert på resultatet av konkurransen.

For oppdrag med estimert verdi under kr 600 000 ekskl. mva. vil avrop skje etter rangering. Oppdrag tilbys først leverandør rangert som nummer 1. Dersom leverandøren ikke kan påta seg oppdraget innen responstiden angitt i kravspesifikasjonen, tilbys oppdraget til neste leverandør i rangeringen.

For oppdrag med estimert verdi over kr 600 000 ekskl. mva. kan oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Tildelingskriteriene kan være pris, oppdragsforståelse, kompetanse, leveringstid eller andre kriterier som er relevante for det konkrete oppdraget. Kriteriene og deres vekting vil bli opplyst i forbindelse med den enkelte minikonkurranse.

Dersom ingen av rammeavtaleleverandørene har nødvendig kapasitet eller kompetanse til å gjennomføre et konkret oppdrag, kan oppdragsgiver anskaffe tjenesten på annen måte i samsvar med anskaffelsesregelverket.

2. Pris og prisendringer

Prisene skal være faste i de to (2) første avtaleårene, regnet fra datoen avtalen signeres.

Prisregulering etter fastprisperioden skal baseres på en offentlig tilgjengelig indeks fra Statistisk sentralbyrå (SSB). Hvilken indeks som benyttes angis i pkt. 2.1 – Tabell – prisregulering.

Prisregulering beregnes på grunnlag av indekstallet som gjelder for den måneden eller det kvartalet avtalen signeres (utgangsindeks), i henhold til publiseringsfrekvensen for den relevante SSB-indeksen. Utgangsindeksen skal føres inn i pkt. 2.1 Tabell – prisregulering.

Prisregulering kan foretas én (1) gang per år etter at de to første avtaleårene er utløpt. Regulering beregnes på grunnlag av senest publiserte relevante indeks fra Statistisk sentralbyrå på tidspunktet for prisregulering. Ny pris får virkning når Leverandøren har sendt varsel via Mercell og Oppdragsgiver har gitt skriftlig aksept.

Leverandøren skal varsle via Mercell minst to (2) måneder før ønsket ikrafttredelse. Varslet skal inneholde:

- Indeks som benyttes
- Utgangsindeks (avtaleinngåelsesmåneden)
- Indeks for reguleringsmåned/kvartal
- Prosentvis endring
- Beregning av nye priser

Dersom valgt indeks viser negativ utvikling, skal prisene justeres tilsvarende ned. Prisreduksjon skal gjennomføres umiddelbart.

Prisregulering gjennomføres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav med dokumentert beregning. Prisendringer kan ikke kreves for allerede utstedte fakturaer.

Eventuelle påslag skal være faste i hele avtaleperioden, inkludert prolongering.

2.1 Tabell - prisregulering

Denne tabellen fylles ut av Oppdragsgiver ved signering av avtalen og danner grunnlag for fremtidige prisreguleringer.

A: Avtaledato	
B: Indeks som skal brukes	Etter avtaleperioden benyttes SSB Byggekostnadsindeks for veganlegg- tabell 08662.
C: Utgangsindeks (måned/kvartal)	
D: Indeksverdi for avtaleinngåelsesmåned/kvartal:	
E: Første dato prisregulering kan benyttes	

3. Fakturering og betaling

Fakturaadresse

For bestillinger gjort av Øyer kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Øyer kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 961381185.

Merking av faktura

Faktura for alle bestillinger på kontrakten skal merkes med 6-sifret attestantnummer som skal oppgis ved bestilling.

4. Fremdriftsplan

Ved prosjekter hvor oppdragsgiver krever det, skal det før oppstart utarbeides en fremdriftsplan sammen med oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver 14 dag etter oppstart av prosjektet.

5. Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for oppdragsgiver, levere statistikk pr år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter avtaleperiodens utløp. Statistikken skal vise forrige års omsetning for hver enkelt virksomhet og samlet. Statistikken skal være tilgjengelig i Excel-format

På forespørsel skal leverandøren levere statistikk pr halvår.

6. Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

7. Bruk av underleverandør

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene for gjennomføring av kontrakten. Slik dokumentasjon kan for eksempel gis i form av en forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten.

Leverandøren skal opplyse om hvilke underleverandører eller andre virksomheter som vil bli benyttet ved gjennomføringen av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal dette fremgå av tilbudet.

8. Gyldig arbeidstillatelse

Leverandøren plikter å påse at alt personell hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under denne kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser i Norge.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

9. Vederlag for overnevnte

Alle punktene over skal skje vederlagsfritt.